



Academische Werkplaats **MILIEU EN GEZONDHEID**

Jaarplan AW-MMK 2013

Opgesteld door Dianne Alting/ Moniek Zuurbier

1. Prioriteiten

AW-MMK is volop in ontwikkeling. Dit zorgt voor diverse mogelijkheden en daaraan gekoppelde werkzaamheden. Voor 2013 is besloten om de volgende prioriteiten te stellen gerelateerd aan de borging van AW-MMK:

- VIMP-gelden: ZonMW stelt Verspreidings- en Implementatiegelden beschikbaar voor de AWPGs. AW-MMK dient in het eerste kwartaal van 2013 een aanvraag in. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, wordt aandacht besteed aan de uitvoering van deze werkzaamheden.

- Workshop juni 2013. Op 6 juni 2013 wordt een workshop georganiseerd over de toekomst van AW-MMK. De workshop is bedoeld voor alle MMK-ers van GGD'en en ook de overige mensen die betrokken zijn bij AW-MMK

Verder ligt de nadruk van de werkzaamheden op het begeleiden van de projectleiders bij de implementatie van de resultaten van de onderzoeken. Ook wordt er extra aandacht besteed aan het stimuleren van het indienen van aanvragen.

2. Communicatie

2.1 Communicatieplan

In 2013 wordt in eerste instantie de weg die is ingeslagen op het gebied van communicatie voortgezet. Het accent blijft liggen op de communicatie naar de gemeentelijke partners. Communicatiemedewerkers van alle partners en het projectteam zijn betrokken bij de uitvoering van het plan. In 2013 is er meer duidelijk is over de toekomstige positionering van de AW-MMK. Dit heeft consequenties voor de communicatiestrategie en zal t.z.t. ook aangepast worden.

3. Overleg

3.1 Coördinatieteam: Per kwartaal overleg

Overleg is gepland voor de eerste maand van ieder kwartaal. Het overleg vindt fysiek of telefonisch plaats. Overleg over grote lijnen van AW-MMK.

3.2 Projectteam: Per kwartaal overleg

Overleg is gepland voor de eerste maand van ieder kwartaal.

3.3 Overig

Bezoeken regio-overleggen door programmamanager, overleg met communicatieadviseurs, overleg met ZonMw en andere AWPGs.

Overleg met ZonMw vindt minimaal drie keer per jaar plaats via het coördinatorenoverleg AW-PG van ZonMw. De rol van ZonMw wordt na 2013 overgenomen door andere partner, waarschijnlijk GGD Nederland.

4. Bestuur/RvA

4.1 Twee vergaderingen Bestuur per jaar, voorbespreking met Voorzitter (Ype Schat)

4.2 Twee vergaderingen Raad van Advies per jaar, voorbespreking met Voorzitter (Mario Bakker)

De vergaderingen van Bestuur en Raad van Advies worden opgesteld volgens de taakopdracht voor het Bestuur en de Raad van Advies. De Raad van Advies adviseert in ieder geval over de ingediende projectvoorstellen voor kleinschalige projecten. Organisatie door Programmamanager. Terugkoppeling van beide overleggen van programmamanager naar projectteam.

5. Netwerk

Alle projectteamleden, de programmamanager in het bijzonder, onderhouden het netwerk van belanghebbende organisaties. In 2013 wordt gestreefd naar een verdere uitbreiding van het netwerk met mogelijk meer GGD'en, universitaire afdelingen, hogescholen, gemeenten, provincies en onderzoeksinstituten, mede door nieuwe verbindingen met deelnemers aan de kortlopende projecten.

6. Kortlopende projecten

6.1 Drie keer per jaar projectcall uitzetten (via nieuwsbrief, website, email aan projectgroep)

Uitgangspunt is dat de subsidieaanvraag voor extra middelen wordt gehonoreerd. In dat geval wordt in 2013 drie keer een projectcall uitgezet. Namelijk in het voorjaar, in juni en in het najaar. De deadline voor de calls wordt vastgesteld en verspreid door de programmamanager. Daarnaast bespreken de projectteamleden de call in hun GGD-regio's en proberen de kleinere GGD'en te stimuleren/bij te staan om projectvoorstellen in te dienen.

6.2 Projecten beoordelen door RvA en Bestuur

De Raad van Advies beoordeelt de voorstellen en adviseert het Bestuur over de honorering van de voorstellen. Het Bestuur besluit over het toekennen van de subsidie en de hoogte daarvan.

6.3 Gehonoreerde projecten

De programmamanager bewaakt de voortgang van de kortlopende projecten door overleg met de projectleiders. De resultaten van de toegekende projecten worden bekend gemaakt. Voor zover mogelijk worden de resultaten van de projecten breder dan AW-MMK verspreid.

6.4 Bekendmaking calls

In 2013 wordt er nog meer aandacht besteed aan het onder de aandacht brengen van de calls bij professionals. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van de netwerksites zoals LinkedIn, het rechtstreeks benaderen van de MMK-professionals van de GGD'en door de programmamanager AW-MMK, en door actiever gebruik te maken van het netwerk van de Raad van Advies en het Bestuur.

6.5 Procedure verspreiden resultaten

De procedure voor het verspreiden van de resultaten van de kortlopende projecten wordt aangescherpt. Ieder projectteam dient na afloop van het project, op basis van een disseminatievoorstel (dat bij het projectvoorstel wordt ingediend), de resultaten breed te verspreiden. Dit moet gebeuren zowel binnen het eigen inhoudelijke netwerk van betrokken partijen als naar relevante beleids-, onderzoeks- en praktijk organisaties. Ieder projectteam dient ook beknopte informatie aan te leveren voor de website van de AW-MMK en de gezamenlijk AWPG-website.

6.6 Procedure financiële verantwoording

De procedure rondom de financiële verantwoording wordt aangescherpt. In de financiële verantwoording moet duidelijk worden wat de eigen bijdragen per organisatie zijn. Elk project dat afloopt moet ook een duidelijk overzicht geven van hoeveel geld er totaal is omgegaan in het project.

7. Grote onderzoeksprojecten

Het coördinatieteam bewaakt de voortgang van de grote onderzoeksprojecten. De projectleiders van de onderzoeksprojecten rapporteren in de projectteamoverleggen over de voortgang van de projecten.

8. Subsidies

Het coördinatieteam en het projectteam stimuleren dat nieuwe subsidies worden aangevraagd bijvoorbeeld bij ZonMW die voor projecten AW-MG geschikt zijn. Deze informatie wordt verspreid onder de deelnemende partijen.

9. Onderwijs

Inventarisatie onderwijsbehoeften en inventarisatie onderwijsaanbod voor mmk-medewerkers van GGD'en wordt verder uitgewerkt door programmamanager in samenwerking met enkele projectteamleden. De onderwijsbehoeften worden daarna jaarlijks geactualiseerd.

10. Contacten ZonMW en andere AWPGs

Het coördinatieteam onderhoudt contacten met ZonMW en koppelt deze terug in projectteamoverleggen. Coördinatieteam en leden van projectteam onderhouden contacten met andere AWPGs en koppelen informatie hierover terug in overleggen van projectteam.

11. Administratie & Financiën

Programmamanager bewaakt budget en handelt administratieve zaken af. Het coördinatieteam stemt af over administratie en financiën met bestuur. De universiteiten en GGD'en dragen zorg voor de administratie van hun eigen projecten.

Taakverdeling

In onderstaande tabel wordt de betrokkenheid van de verschillende partners binnen de AW-MG per onderdeel van het jaarplan 2013 aangegeven.

Taken	Programma- manager	Coördinatie -team	Project team	Uni's	GGD'en
Communicatie	x	x	x		x
Overleg	x	x	x		
Bestuur/RvA	x	x			
Netwerk	x	x	x	x	x
Korte projecten	x			x	x
Grote projecten	x	x	x	x	x
Subsidies	x		x	x	x
Onderwijs	x			x	x
Contacten ZonMw	x	x			
Contacten AWPGs	x	x	x		
Administratie & Financiën: Coördinatie	x	x			
Administratie & Financiën: Grote projecten			x		